

REFERENTIEL PEDAGOGIQUE MODULE COMPLEMENTAIRE PRV2

Durée totale indicative 34 HEURES

Public 15 stagiaires maximum

Pré requis

- ⇒ titulaires du PRV 2, du Brevet de Prévention, de l'AP2 (attestation de prévention de niveau 2) ou de l'attestation du ministre en charge de la sécurité civile
- ⇒ Ces dispositions concernent les personnes titulaires du PRV 2 ou du Brevet de Prévention ou de l'attestation du ministre de l'intérieur, conformément aux paragraphes 1 et 2 de l'article 6 du présent arrêté.
- ⇒ Module complémentaire permettant l'obtention du diplôme S.S.I.A.P. 3 par équivalence.

VALIDATION

La présence à l'ensemble des séquences programmées au module complémentaire.

CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE

**Module complémentaire
PRV2**

2e Partie :
La sécurité incendie et les bâtiments
(Séquence 3 : contenu)

- Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant

4e Partie :
Gestion des risques
(Séquences 2 et 3)

- Réalisation des travaux de sécurité
- Documents administratifs

7e Partie :
Le management de l'équipe de sécurité
(Séquences 3 (contenu) et 4)

- Le code du travail applicable aux salariés
- Notion en droit civil et droit pénal

8e Partie :
Le budget du service sécurité
(Séquences 1,2 et 3)

- La réalisation des budgets

34h 00

	<ul style="list-style-type: none"> • La fonction achat • Gérer les contrats de maintenance des installations de sécurité 	
--	--	--

1^{er} JOUR

2e Partie : La sécurité incendie et les bâtiments

SEQUENCE 3 - OUTILS D'ANALYSE		Durée : 7h
Thème	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M - La notice technique de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> - présentation générale du projet - consistance des travaux - incidence éventuelle sur le classement initial - La notice descriptive proprement dite comportant : <ul style="list-style-type: none"> - nature des aménagements et matériaux utilisés - renseignements concernant les dégagements - renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) - renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.) - La notice technique d'accessibilité 	
Application	Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-12h	<ul style="list-style-type: none"> - Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M - La notice technique de sécurité : <ul style="list-style-type: none"> - présentation générale du projet - consistance des travaux - incidence éventuelle sur le classement initial - La notice descriptive proprement dite comportant : <ul style="list-style-type: none"> - nature des aménagements et matériaux utilisés - renseignements concernant les dégagements 	
13H30-16H30	<ul style="list-style-type: none"> - renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.) - renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.) - La notice technique d'accessibilité 	

2eme JOUR

4eme Partie : La gestion des risques

SEQUENCE 2 - REALISATION DES TRAVAUX DE SECURITE		Durée : 4h
Thème	Être capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de réunions préliminaires - Rédaction d'un plan directeur (contraintes - délais...) - Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions - respect planning) - Procès-verbal de réception des travaux et livraison des locaux - Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Accomplir le suivi de chantier 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-12h	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de réunions préliminaires - Rédaction d'un plan directeur (contraintes - délais...) - Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions - respect planning) - Procès-verbal de réception des travaux et livraison des locaux - Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente 	

SEQUENCE 3 - DOCUMENTS ADMINISTRATIFS		Durée : 7h
Thème	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Les obligations en matière d'affichage - Elaboration des cahiers de consignes - Le permis de feu (GN 13) - Suivi et planification des contrôles réglementaires - Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.) 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse critique de documents existants - Elaboration de consignes - Rédaction d'un plan de prévention 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
13h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> - Les obligations en matière d'affichage - Elaboration des cahiers de consignes - Le permis de feu (GN 13) - Suivi et planification des contrôles réglementaires 	

	- Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)	
--	--	--

3eme JOUR

4eme Partie : La gestion des risques

SEQUENCE 3 - DOCUMENTS ADMINISTRATIFS		Durée : 7h
Thème	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Les obligations en matière d'affichage - Elaboration des cahiers de consignes - Le permis de feu (GN 13) - Suivi et planification des contrôles réglementaires - Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.) 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse critique de documents existants - Elaboration de consignes - Rédaction d'un plan de prévention 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-12h	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse critique de documents existants - Elaboration de consignes - Rédaction d'un plan de prévention 	

7e Partie : Le management de l'équipe de sécurité

SEQUENCE 3 - Notions de droit du travail		Durée : 4h
Thème	Le code du travail	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents contrats de travail - L'accident du travail - L'accident du trajet - Les maladies professionnelles - La déclaration d'accident du travail 60 -3682 - L'attestation de salaire 60 - 3951 - La feuille d'accident du travail 11383 -01 - L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes" - Le CHSCT - Les institutions représentatives du personnel : 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Les délégués du personnel - Les délégués syndicaux - La procédure de licenciement : - L'entretien préalable - Le préavis - Les négociations - Le conseil des prud'hommes - Sa composition ; - Ses missions - Les conventions collectives de branche 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire - Renseigner le personnel sur les conventions collectives - Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
13H30-16H30	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents contrats de travail - L'accident du travail - L'accident du trajet - Les maladies professionnelles - La déclaration d'accident du travail 60 -3682 - L'attestation de salaire 60 - 3951 - La feuille d'accident du travail 11383 -01 - L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes" - Le CHSCT - Les institutions représentatives du personnel : - Les délégués du personnel - Les délégués syndicaux 	

4eme JOUR

7eme Partie : Le management de l'équipe de sécurité

SEQUENCE 3 - Notions de droit du travail		Durée : 4h
Thème	Le code du travail	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents contrats de travail - L'accident du travail - L'accident du trajet - Les maladies professionnelles - La déclaration d'accident du travail 60 -3682 - L'attestation de salaire 60 - 3951 - La feuille d'accident du travail 11383 -01 - L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes" - Le CHSCT - Les institutions représentatives du personnel : - Les délégués du personnel - Les délégués syndicaux - La procédure de licenciement : - L'entretien préalable 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Le préavis - Les négociations - Le conseil des prud'hommes - Sa composition ; - Ses missions - Les conventions collectives de branche 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire - Renseigner le personnel sur les conventions collectives - Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-9h	<ul style="list-style-type: none"> - La procédure de licenciement : - L'entretien préalable - Le préavis - Les négociations - Le conseil des prud'hommes - Sa composition ; - Ses missions - Les conventions collectives de branche 	

SEQUENCE 4 - NOTIONS DE DROITS CIVIL ET PENAL		Durée : 4h
Thème	Les Codes Civil et Pénal	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - La délégation de pouvoir et la délégation de signature - La responsabilité civile et la responsabilité pénale - Le délit de mise en danger de la vie d'autrui 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique. 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
9h-12h	<ul style="list-style-type: none"> - La délégation de pouvoir et la délégation de signature - La responsabilité civile et la responsabilité pénale 	
13h30-14h30	<ul style="list-style-type: none"> - Le délit de mise en danger de la vie d'autrui 	

8eme Partie : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE

SEQUENCE 1 - SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE		Durée : 3h
Thème	Réalisation des budgets	

Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Budget prévisionnel - Budget d'exécution - Plan du budget - Suivi des dépenses 	
Application	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
14h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> - Budget prévisionnel - Budget d'exécution 	

5eme JOUR

8eme Partie : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE

SEQUENCE 1 - SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE		Durée : 3h
Thème	Réalisation des budgets	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Budget prévisionnel - Budget d'exécution - Plan du budget - Suivi des dépenses 	
Application	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-9h	<ul style="list-style-type: none"> - Plan du budget - Suivi des dépenses 	

SEQUENCE 2 - FONCTION ACHAT		Durée : 3h
Thème	Savoir procéder à des achats courants Procéder à la passation de marchés	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Forme et documents : - Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié - Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières - Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement - Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
9h-12h	<ul style="list-style-type: none"> - Forme et documents : - Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié 	

SEQUENCE 3 - FONCTION MAINTENANCE		Durée : 2h
Thème	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Contextes d'obligations réglementaires - Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> - les contrats avec obligation de moyens - les contrats avec obligation de résultat - Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> - le contrat de types "prédictifs" - le contrat de types "préventifs" - le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" - Normalisation 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse critique et retours d'expérience 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
13h30-15h30	<ul style="list-style-type: none"> - Contextes d'obligations réglementaires - Aspects juridiques : <ul style="list-style-type: none"> - les contrats avec obligation de moyens - les contrats avec obligation de résultat - Différents types de contrats : <ul style="list-style-type: none"> - le contrat de types "prédictifs" 	

	<ul style="list-style-type: none"> - - le contrat de types "préventifs" - - le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" - Normalisation - Analyse critique et retours d'expérience 	
--	---	--

MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS

- QCM de test en fin de session afin que l'organisme de formation s'assure du niveau de connaissance en fin de stage.
- Aucun examen n'est prévu conformément à l'arrêté du 2 mai 2005 modifié