



Durée totale indicative	34 HEURES
-------------------------	-----------

Public	15 stagiaires maximum
--------	-----------------------

Pré requis	<ul style="list-style-type: none">⇒ titulaires du PRV 2, du Brevet de Prévention, de l'AP2 (attestation de prévention de niveau 2) ou de l'attestation du ministre en charge de la sécurité civile⇒ Ces dispositions concernent les personnes titulaires du PRV 2 ou du Brevet de Prévention ou de l'attestation du ministre de l'intérieur, conformément aux paragraphes 1 et 2 de l'article 6 du présent arrêté.⇒ Module complémentaire permettant l'obtention du diplôme S.S.I.A.P. 3 par équivalence.
------------	---

VALIDATION

La présence à l'ensemble des séquences programmées au module complémentaire.

CHEF DE SERVICE DE SECURITE INCENDIE

Module complémentaire PRV2	2e Partie : La sécurité incendie et les bâtiments (Séquence 3 : contenu) <ul style="list-style-type: none">• Trame d'analyse d'un projet de construction, d'aménagement ou de réaménagement de l'existant 4e Partie : Gestion des risques (Séquences 2 et 3) <ul style="list-style-type: none">• Réalisation des travaux de sécurité• Documents administratifs 7e Partie : Le management de l'équipe de sécurité (Séquences 3 (contenu) et 4) <ul style="list-style-type: none">• Le code du travail applicable aux salariés• Notion en droit civil et droit pénal 8e Partie : Le budget du service sécurité (Séquences 1,2 et 3) <ul style="list-style-type: none">• La réalisation des budgets• La fonction achat• Gérer les contrats de maintenance des installations de sécurité	34h 00
-----------------------------------	--	---------------



1^{er} JOUR

2e Partie : La sécurité incendie et les bâtiments

SEQUENCE 3 - OUTILS D'ANALYSE

Durée : 7h

Thème	Conduite à tenir pour procéder à l'extinction d'un début d'incendie	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M- La notice technique de sécurité :<ul style="list-style-type: none">- - présentation générale du projet- - consistance des travaux- - incidence éventuelle sur le classement initial- La notice descriptive proprement dite comportant :<ul style="list-style-type: none">- - nature des aménagements et matériaux utilisés- - renseignements concernant les dégagements- - renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.)- - renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)- La notice technique d'accessibilité	
Application	Exercice de détermination des contraintes réglementaires Rédaction de notice de sécurité d'un projet d'aménagement ou de réaménagement d'un établissement	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-12h	<ul style="list-style-type: none">- Le CL.I.C.D.V.C.R.E.M- La notice technique de sécurité :<ul style="list-style-type: none">- - présentation générale du projet- - consistance des travaux- - incidence éventuelle sur le classement initial- La notice descriptive proprement dite comportant :<ul style="list-style-type: none">- - nature des aménagements et matériaux utilisés- - renseignements concernant les dégagements	
13H30-16H30	<ul style="list-style-type: none">- - renseignements relatifs aux nouveaux équipements (chauffage, cuisine, locaux à risques, etc.)- - renseignements relatifs aux installations de secours (SSI, désenfumage, compartimentage, moyens de secours ou d'extinction.)- La notice technique d'accessibilité	



2eme JOUR

4eme Partie : La gestion des risques

SEQUENCE 2 - REALISATION DES TRAVAUX DE SECURITE		Durée : 4h
Thème	Être capable d'assurer le suivi et le bon achèvement des travaux	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- Organisation de réunions préliminaires- Rédaction d'un plan directeur (contraintes - délais...)- Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions - respect planning)- Procès-verbal de réception des travaux et livraison des locaux- Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente	
Application	<ul style="list-style-type: none">- Accomplir le suivi de chantier	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-12h	<ul style="list-style-type: none">- Organisation de réunions préliminaires- Rédaction d'un plan directeur (contraintes - délais...)- Participer aux réunions de chantier (suivi des prescriptions - respect planning)- Procès-verbal de réception des travaux et livraison des locaux- Prévoir la réception par la commission de sécurité compétente	

SEQUENCE 3 - DOCUMENTS ADMINISTRATIFS		Durée : 7h
Thème	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- Les obligations en matière d'affichage- Elaboration des cahiers de consignes- Le permis de feu (GN 13)- Suivi et planification des contrôles réglementaires- Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)	
Application	<ul style="list-style-type: none">- Analyse critique de documents existants- Elaboration de consignes- Rédaction d'un plan de prévention	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
13h30-16h30	<ul style="list-style-type: none">- Les obligations en matière d'affichage- Elaboration des cahiers de consignes- Le permis de feu (GN 13)- Suivi et planification des contrôles réglementaires- Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)	



3eme JOUR

4eme Partie : La gestion des risques

SEQUENCE 3 - DOCUMENTS ADMINISTRATIFS		Durée : 7h
Thème	Connaître et mettre à jour les documents administratifs	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- Les obligations en matière d'affichage- Elaboration des cahiers de consignes- Le permis de feu (GN 13)- Suivi et planification des contrôles réglementaires- Gestion et conservation de l'ensemble des documents propres à sa mission (Registre de sécurité, plan de prévention, évaluation des risques, DTA, etc.)	
Application	<ul style="list-style-type: none">- Analyse critique de documents existants- Elaboration de consignes- Rédaction d'un plan de prévention	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-12h	<ul style="list-style-type: none">- Analyse critique de documents existants- Elaboration de consignes- Rédaction d'un plan de prévention	

7e Partie : Le management de l'équipe de sécurité

SEQUENCE 3 - Notions de droit du travail		Durée : 4h
Thème	Le code du travail	
Contenu	<ul style="list-style-type: none">- Les différents contrats de travail- L'accident du travail- L'accident du trajet- Les maladies professionnelles- La déclaration d'accident du travail 60 -3682- L'attestation de salaire 60 - 3951- La feuille d'accident du travail 11383 -01- L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes"- Le CHSCT- Les institutions représentatives du personnel :<ul style="list-style-type: none">- Les délégués du personnel- Les délégués syndicaux- La procédure de licenciement :<ul style="list-style-type: none">- L'entretien préalable- Le préavis- Les négociations- Le conseil des prud'hommes	



	<ul style="list-style-type: none"> - - Sa composition ; - - Ses missions - Les conventions collectives de branche 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire - Renseigner le personnel sur les conventions collectives - Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
13H30-16H30	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents contrats de travail - L'accident du travail - L'accident du trajet - Les maladies professionnelles - La déclaration d'accident du travail 60 -3682 - L'attestation de salaire 60 - 3951 - La feuille d'accident du travail 11383 -01 - L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes" - Le CHSCT - Les institutions représentatives du personnel : <ul style="list-style-type: none"> - Les délégués du personnel - Les délégués syndicaux 	

4eme JOUR

7eme Partie : Le management de l'équipe de sécurité

SEQUENCE 3 - Notions de droit du travail		Durée : 4h
Thème	Le code du travail	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Les différents contrats de travail - L'accident du travail - L'accident du trajet - Les maladies professionnelles - La déclaration d'accident du travail 60 -3682 - L'attestation de salaire 60 - 3951 - La feuille d'accident du travail 11383 -01 - L'analyse de l'accident : "élaborer un arbre des causes" - Le CHSCT - Les institutions représentatives du personnel : <ul style="list-style-type: none"> - Les délégués du personnel - Les délégués syndicaux - La procédure de licenciement : <ul style="list-style-type: none"> - L'entretien préalable - Le préavis - Les négociations - Le conseil des prud'hommes <ul style="list-style-type: none"> - Sa composition ; - Ses missions - Les conventions collectives de branche 	



Application	<ul style="list-style-type: none"> - Se repérer dans le code du travail que ce soit dans la partie législative ou la partie réglementaire - Renseigner le personnel sur les conventions collectives - Méthode didactique suivie d'exercices d'application simples 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-9h	<ul style="list-style-type: none"> - La procédure de licenciement : <ul style="list-style-type: none"> - L'entretien préalable - Le préavis - Les négociations - Le conseil des prud'hommes <ul style="list-style-type: none"> - Sa composition ; - Ses missions - Les conventions collectives de branche 	

SEQUENCE 4 - NOTIONS DE DROITS CIVIL ET PENAL		Durée : 4h
Thème	Les Codes Civil et Pénal	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - La délégation de pouvoir et la délégation de signature - La responsabilité civile et la responsabilité pénale - Le délit de mise en danger de la vie d'autrui 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Cette séquence vise à apporter une culture générale en matière d'environnement juridique. 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
9h-12h	<ul style="list-style-type: none"> - La délégation de pouvoir et la délégation de signature - La responsabilité civile et la responsabilité pénale 	
13h30-14h30	<ul style="list-style-type: none"> - - Le délit de mise en danger de la vie d'autrui 	

8eme Partie : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE

SEQUENCE 1 - SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE		Durée : 3h
Thème	Réalisation des budgets	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Budget prévisionnel - Budget d'exécution - Plan du budget - Suivi des dépenses 	



Application	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
14h30-16h30	<ul style="list-style-type: none"> - Budget prévisionnel - Budget d'exécution 	

5eme JOUR

8eme Partie : LE BUDGET DU SERVICE SECURITE

SEQUENCE 1 - SUIVI BUDGETAIRE DU SERVICE		Durée : 3h
Thème	Réalisation des budgets	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Budget prévisionnel - Budget d'exécution - Plan du budget - Suivi des dépenses 	
Application	Elaboration d'un budget de fonctionnement chiffré	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
8h-9h	<ul style="list-style-type: none"> - Plan du budget - Suivi des dépenses 	



SEQUENCE 2 - FONCTION ACHAT		Durée : 3h
Thème	Savoir procéder à des achats courants Procéder à la passation de marchés	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Forme et documents : - Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié - Rédaction des cahiers de clauses techniques et administratives générales et particulières - Règlement particulier d'appel d'offre, acte d'engagement - Les tableaux d'analyse et de comparaison des offres 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboration d'un cahier de clauses techniques particulières 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
9h-12h	<ul style="list-style-type: none"> - Forme et documents : - Marché par appel d'offre ouvert, restreint, négocié 	

SEQUENCE 3 - FONCTION MAINTENANCE		Durée : 2h
Thème	Les contrats de maintenance des installations de sécurité	
Contenu	<ul style="list-style-type: none"> - Contextes d'obligations réglementaires - Aspects juridiques : - - les contrats avec obligation de moyens - - les contrats avec obligation de résultat - Différents types de contrats : - - le contrat de types "prédictifs" - - le contrat de types "préventifs" - - le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" - Normalisation 	
Application	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse critique et retours d'expérience 	
Créneaux horaires	CONTENU	FORMATEUR
13h30-15h30	<ul style="list-style-type: none"> - Contextes d'obligations réglementaires - Aspects juridiques : - - les contrats avec obligation de moyens - - les contrats avec obligation de résultat - Différents types de contrats : - - le contrat de types "prédictifs" - - le contrat de types "préventifs" - - le contrat de types "correctifs" ou "curatifs" - Normalisation - Analyse critique et retours d'expérience 	



MODALITÉS DE VALIDATION DES ACQUIS

- QCM de test en fin de session afin que l'organisme de formation s'assure du niveau de connaissance en fin de stage.
- Aucun examen n'est prévu conformément à l'arrêté du 2 mai 2005 modifié

