



	1 ^{er} jour	2 ^{ème} jour	3 ^{ème} jour	4 ^{ème} jour	5 ^{ème} jour
Horaires	Centre de la Frette	Centre de la Frette	Centre de la Frette	Centre de la Frette	Centre de la Frette
08h00	Ouverture du stage + Présentation des objectifs	ORGANISER UNE SEANCE DE FORMATION Formation des agents de l'équipe	Elaboration de fiches pédagogiques	Effectuer un compte rendu oral ou écrit et rédiger un rapport	Le traitement des incidents techniques relevés lors des rondes ou par un appel au PC
09h00	GESTION DE L'EQUIPE DE SECURITE Gérer son équipe au quotidien	Les méthodes pédagogiques : la communication.	Réalisation de transparents Exercice sur PowerPoint	Le but des rapports (définition, importance et nécessité, différentes parties et plan)	- identifier les différents risques ; - évaluer les risques ; - évaluer les conséquences ; - intervenir ou faire intervenir les personnes compétentes.
10h00	- Définir des actions - Planifier les actions et élaborer le planning des vacations - Anticiper sur les conflits - Connaître le caractère de chacun et ses réactions	. l'adaptation au groupe. . le travail de préparation en amont. . les documents pédagogiques. . pratique de l'animation. . déroulement chronologique d'une séance.	Présentation d'un exposé de 15 mn Travail en sous groupe De 2 ou 3 stagiaires	La présentation des rapports (le style et la forme) Le contenu et le style du compte rendu. Exercice d'application de compte rendu écrit, oral et rédaction d'un rapport	
11h00	- Etre loyal envers l'équipe. Organisation d'un planning Réaliser des plannings sous Excel Détecter les signes avant-coureurs d'un conflit	Cours de formateur			Application :
12h00	Travaux en groupe Expliquer le passage de la crise au conflit				Exercices simple de gestions d'incidents
12h00-13h30	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
13h30	MANAGEMENT DE L'EQUIPE Organisation du fonctionnement de l'équipe de sécurité	Analyse de la pratique pédagogique des participants	Conflits	Appliquer et faire appliquer par les agents de sécurité les consignes et les procédures de sécurité et établir un planning des rondes.	Les conditions de délivrance des permis de feu
14h30	- Participer à la sélection des agents- Organiser l'accueil d'un nouvel agent - Assurer la formation des agents - Motiver son équipe et organiser des exercices quotidiens - Transmettre les savoirs	Elaboration de fiches pédagogiques : Thèmes Fondamentaux de la sécurité incendie (ERP et IGH)	Gestion des conflits Commander : décider + Traitement d'un conflit	Les consignes générales, particulières et spéciales de sécurité Planning des rondes de sécurité Les rondes complémentaires de sécurité. Tenir à jour le registre de sécurité Principes d'indexation des rapports techniques au registre de sécurité et suivi de la périodicité des contrôles techniques*	. Rappel des principes et règles . Signataires des permis de feu, leur rôle et responsabilité . Liste des travaux soumis à un permis de feu (obligations et recommandations) . Différences "Permis de feu" et "Plan de prévention" . Analyse de risques et mesures de prévention incendie : . Dispositions à prendre préalablement aux travaux . Dispositions à prendre pendant l'exécution des travaux . Dispositions à prendre après les travaux Archivage des documents
15h30	Contrôler l'état d'avancement et les résultats des actions engagées par l'équipe	. Les principes d'évacuation du public et la particularité du type U et de l'IGH . Les caractéristiques des matériaux et éléments de construction face à un incendie . Les systèmes de sécurité incendie . Les moyens d'extinction . Encadrement de feux pratiques	Application	* ce point n'est important que dans le cas ou le chef d'équipe n'a pas de chef de service Mise en situation par différentes consignes	Rédaction de 2 ou 3 permis de feu Cassette permis feu
16h30	- Apprécier les résultats au regard des objectifs fixés - Assurer la passation et le respect des consignes - Assurer le suivi du contrôle continu des agents - Comprendre le comportement du groupe - Ressentir les ambitions du groupe - Assurer le réalisme du calendrier et des plannings-Classement des documents Elaboration de fiches de contrôle de connaissances		Traitement d'un conflit		



	6 ^{ème} jour	7 ^{ème} jour	8 ^{ème} jour	9 ^{ème} jour	10 ^{ème} jour					
Horaire	Centre de la Frette	Centre de la Frette	Centre de la Frette	Centre de la Frette	Centre de la Frette					
08h00	SYSTEME DE DETECTION INCENDIE Tableau de signalisation incendie - Composition. - Les zones - Les boucles. - Les niveaux d'accès. - Les sources d'alimentation en énergie Repérage des zones et des boucles. Acquiescement. Réarmement. Mise hors service	IFEA les manipulations, les incidences et les responsabilités les installations d'extinction automatique à eau ou gaz, et notamment les démarches administratives en cas de coupure temporaire de l'installation (fuite, coupure, etc.), mais aussi les mesures compensatrices à mettre en œuvre	GESTION DU POSTE CENTRAL DE SECURITE Être chef du PCS en IGH et ERP en situation de crise réception des alarmes - la levée de doute - application des consignes - chronologie des priorités - prise de décision : gestion de l'évacuation - alerte des SP - le service local de sécurité - l'accueil des SP	Suite Exercices pratiques de mise en situation exercices d'application en E R P et en I G H avec superposition et enchaînement d'actions (victime, alarme, ascenseurs bloqués, etc.)	Exercices pratiques de mise en situation exercices d'application en E R P et en I G H avec superposition et enchaînement d'actions (victime, alarme, ascenseurs bloqués, etc.)					
09H00		Les commissions de sécurité Composition des commissions Rôle des commissions Missions des commissions Documents à transmettre (notice de sécurité,) ou à tenir à dispositions (registre de sécurité) <u>Application</u> : répondre oralement aux questions des agents de sécurité sur l'organisation et le rôle des commissions de sécurité	Exercices pratiques de mise en situation exercices d'application en E R P et en I G H avec superposition et enchaînement d'actions (victime, alarme, ascenseurs bloqués, etc.)	conseils techniques aux services de secours Faire ouvrir l'accès à la voie engin - Méthodologie des rappels prioritaires des ascenseurs (ERP ou IGH) - accueillir les secours : Compte rendu des événements Action réalisées Fournir : plans , clés, moyen de communication, mettre à disposition les agents des services techniques						
10h00			Pause	Pause		Pause				
11h00							Pause	Pause		
12h00	La mise en sécurité incendie - unité de signalisation. - unité de gestion d'alarme. - unité de gestion centralisée des issues de secours. - unité de commande manuelle centralisée. - dispositifs actionnés de sécurité - dispositifs adaptateurs de commande Interpréter l'état des voyants (fixes ou clignotants). Interpréter la couleur des voyants. Utiliser une U C M C. Réarmer des D A S	REGLEMENTATION CODE DU TRAVAIL Aménagement des locaux de travail : Principales dispositions réglementaires en matière de : . Prévention incendie . Protection incendie Complexité des phénomènes « accidents du travail » : étude de cas d'accident du travail (principe de l'arbre des causes) . qu'est-ce qu'un danger ? qu'est-ce qu'un risque ? mécanisme de déroulement d'un accident, aspect aléatoire des accidents, notion de danger (individuelle et collective), . notion de danger imminent et de droit de retrait <u>Application</u> : scénario de danger imminent.	Suite Exercices pratiques de mise en situation exercices d'application en E R P et en I G H avec superposition et enchaînement d'actions (victime, alarme, ascenseurs bloqués, etc.)	Exercices pratiques de mise en situation exercices d'application en E R P et en I G H avec superposition et enchaînement d'actions (victime, alarme, ascenseurs bloqués, etc.) consignes						
12h00-13h30		Pause	Pause	Pause	Pause	Pause				
13h30	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause					
14h30						Pause	Pause	Pause		
15h30									Pause	Pause
16h30										